【臨時職員　募集要項】

◎募集内容

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | 一般事務及び会計事務 |
| 資格・要件 | ・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方・簿記検定試験３級以上取得（望ましい）・普通自動車運転免許 |
| 学歴 | 不問 |
| 賃金 | 日額　８，０００円（１時間　１，０００円）（月額　１６０，０００円前後） |
| 雇用期間 | 雇用開始日から令和５年３月３１日まで |
| 勤務場所 | 那珂川町商工会　小川支所（状況に応じ、馬頭本所） |
| 勤務内容 | ・パソコンを使用しての事務補助・庶務 |
| 勤務条件等 | 【勤務時間】午前８時３０分から午後５時１５分（応相談） |
| 【休憩時間】６０分（勤務時間による） |
| 【平均勤務日数】月２０日（応相談） |
| 【時間外勤務】無 |
| 【休日】毎週土・日曜日、国民の祝日その他（年末年始12/29～1/3） |
| 【年次有給休暇】勤務日数に応じて付与（６ヵ月継続勤務した場合１０日間） |
| 【通勤手当】通勤距離に応じて支給 |
| 保険 | 社会保険、労働保険 |
| その他 | ・面接にて選考・７日以内に結果通知を送付 |

◎応募手続・期間

|  |  |
| --- | --- |
| 提出 | 履歴書（写真添付） |
| 申込方法 | 郵送又は持参 |
| 受付期間 | 随時【来所】午前８時３０分から午後５時１５分（土日祝日を除く） |
| 申込先 | 〒324-0613那珂川町馬頭116-5　那珂川町商工会　臨時職員採用係 |