マル経申し込み時に持参いただく書類等

No.	必要書類等	備　　考	✓欄
1	印　鑑	法人の方は代表取締役印	□
2	決算書・確定申告書	直近2期分	□
3	月次試算表	決算後6ヶ月以上経過している場合 直近3ヶ月以内のもの	□
4	住民税(法人住民税)・ 事業税の領収書	領収書がない場合は納税証明書 事業税はある方のみ	□
5	借入金返済明細書	借入先・借入額・残高・毎月の返済額 担保保証人等が記載	□
6	固定資産税の 土地・家屋課税明細書	課税明細書がない場合は代表者(法人)名義の 土地・建物等の登記簿謄本	□
7	設備の見積書(原本)	設備資金を借りる方のみ 個人の方は屋号が記載されているか確認	□
8	営業許認可番号が 分かる書類	許認可業種の方のみ(許・認可証、登録証等)	□
9	営業確認書類 (いずれか一つ)	□税務署の受領印のある所得税の確定申告書(第一面) □税務署の受領印のある法人税の申告書(別表第一) □電子申告した申告書及びその受信通知(別表第一) □事業税の領収書またはその証明書 □消費税の領収書またはその証明書 □源泉徴収所得税領収書 □営業実態のわかる直近6ヶ月程度の取引書類	□

※そのほか必要に応じて書類等をお願いする場合がございます

【お問い合わせ】那珂川町商工会　　馬頭本所　℡ 0287-92-2249
小川支所　℡ 0287-96-3172